



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 796 DEL 09 DIC. 2021

Oggetto: Anticipazione di tesoreria anno 2022

Il Commissario Straordinario Dr. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del 8 gennaio 2021 adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

STRUTTURA PROPONENTE : Ufficio Gestione Risorse Economico Finanziario

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Lucia Bruno

*LB*

Il Direttore U.O.C.  
Dott. Giuseppe FICO

*GF*

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento  
Dott. Giuseppe FICO

*GF*

VISTO

CHE l'art. 40 della L.R. n. 43 del 23 Dicembre 1996 prevede il ricorso per le AA.SS. ed OO. all'anticipazione di tesoreria;

CHE con la L.R. n. 22 del 5 Ottobre 2007 art. 15 il Consiglio Regionale ha approvato un emendamento del Dipartimento Tutela della Salute che autorizza le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere a ricorrere a n. 3 anticipazioni di tesoreria, modificando l'art. 41 della L.R. n. 43/96 che prevedeva una anticipazione ed il comma 3) dell'art. 1 della Legge Regionale n. 33 del 26 Novembre 2001 che ne prevedeva due;

PRESO ATTO

CHE con determina n. 1107 del 7 Settembre 2009 si è provveduto all'aggiudicazione del servizio quinquennale di Tesoreria al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa Banca Nazionale del Lavoro Gruppo Paribas e Banca Popolare del Mezzogiorno di Crotona;

CHE il suddetto contratto, per la gestione del servizio di tesoreria, è definitivamente scaduto in data 29 ottobre 2014;

Che con Determina n. 1368 del 16 Dicembre 2014 è stato reso necessario prorogare il contratto scaduto per il servizio di tesoreria di cassa per un periodo di mesi tre e, comunque fino all'aggiudicazione della nuova gara;

CHE la gara di affidamento per la nuova tesoreria è andata deserta;

CHE il Tesoriere BNL Paribas, a seguito dell'entrata in vigore della L. n. 190/2014, deve continuare a versare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale aperta presso la tesoreria Statale;

CHE il Tesoriere BNL Paribas ha richiesto, in quanto scaduto il contratto di affidamento del servizio di tesoreria, la rinegoziazione delle condizioni contrattuali;

CHE con nota prot 6305 del 26/05/2021 è stato pubblicato il bando relativo all'appalto del " Servizio di Tesoreria e cassa dell'Asp di Crotona per 36 mesi " e che il termine ultimo di scadenza delle offerte era fissato per il 17 giugno 2021. Tuttavia non è pervenuta alcuna

offerta sulla piattaforma telematica e pertanto la gara è andata deserta.

#### ACCERTATO

CHE con Delibera del Commissario Straordinario n. 106 del 24 marzo 2017 sono state approvate le nuove condizioni economiche del servizio di tesoreria e cassa;

#### DATO ATTO

CHE con DCA n. 129 del 21 ottobre 2021 la Regione Calabria ha assegnato a questa ASP, per l'esercizio 2020, nelle more della definizione del provvedimento di riparto del F.S.R. per l'esercizio 2021, risorse finanziarie, per Contributi in c/esercizio a destinazione indistinta, pari ad Euro 284.791.203,98;

CHE questa Azienda ha provveduto ad adottare con Delibera del Commissario Straordinario n. 668 del 29 ottobre 2021 il Bilancio Economico Preventivo per l'anno 2022 e Pluriennale 2022-2024 tenendo conto delle risorse suindicate oltre alle entrate proprie;

#### RILEVATO

CHE la quota da ritenere valida per la richiesta dell'anticipazione di cassa è quella relativa ai contributi a destinazione indistinta ed è pari ad Euro 284.791.203,98;

CHE di conseguenza le tre anticipazioni corrispondono all'importo complessivo pari ad Euro 71.197.801,00;

#### RITENUTO

Di dovere richiedere al Tesoriere, a far data dall'1 Gennaio 2022, le tre anticipazioni pari ad Euro 71.197.801,00;

VISTE le leggi nazionali e regionali che disciplinano la materia;

#### PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- Darsi atto che il Tesoriere dell'ASP di Crotona è la Banca Nazionale del Lavoro



Gruppo Paribas;

- Richiedere all'Istituto Tesoriere dell'Azienda le 3 (tre) anticipazioni di cassa in base alla ripartizione predisposta con la DCA n. 129 del 21 ottobre 2021 che assegna le risorse a destinazione indistinta per l'anno 2020 e che è pari ad Euro 284.791.203,98;
- Darsi atto che le tre anticipazioni corrispondono all'importo complessivo di Euro 71.197.801,00;
- Darsi atto di richiedere all'Istituto Tesoriere, in attesa dell'assegnazione definitiva del F.S.R. dell'anno 2021, le tre anticipazioni pari ad un totale di Euro 71.197.801,00;
- Utilizzare le suddette anticipazioni con decorrenza dall'1 Gennaio 2022;
- Trasmettere copia del presente atto a:
  - 1) Regione Calabria – Dipartimento Tutela della Salute – Settore Finanziario;
  - 2) Tesoriere dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, Banca Nazionale del Lavoro

Gruppo Paribas;

- 3) U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziario.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di dividerne il contenuto.

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo

Avv. Francesco MASCIARI

  
\_\_\_\_\_

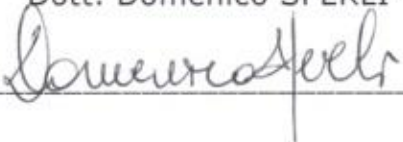
Il Direttore Sanitario

Dott. Giuseppe PANELLA

  
\_\_\_\_\_

Il Commissario Straordinario

Dott. Domenico SPERLI'

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 09 DIC. 2021 con protocollo n. 169

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

